

Утверждено:
Заведующий МКДОУ д/с № 398
О. В. Великанова
Приказ от 31.08.2023 № 59-од



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МКДОУ д/с № 398 на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответ-ые	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
1.1.	Размещение на официальном сайте МКДОУ д/с № 398 текстов нормативных правовых актов	В течение года	Отв. за противодействие коррупции	
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МКДОУ д/с № 398 в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МКДОУ д/с № 398	в течение года	заведующий	
2.3.	Ознакомление работников МКДОУ д/с № 398 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	заведующий	
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	в течение года	заведующий	
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ д/с № 398 за 2023 год	апрель 2023г.	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте ДОУ.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	в течение года	Бухгалтер, заведующий	

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	В течение года	Комиссия по инвентаризации	
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ д/с № 398	постоянно	Заведующий	
4.4.	4.4.1. Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; с соблюдением прав всех участников образовательной деятельности; 4.4.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.	постоянно	Заведующий	
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей				
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	первая декада	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель	
5.2.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	ноябрь	Воспитатели групп	
5.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий	
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции				
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с требованиями приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной требованиями федерального от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Заведующий	
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их	Май 2024	Ст. воспитатель,	

	удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		воспитатели групп	
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности ДОУ	в течение года	Заведующий	

7. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	в течение года	Заведующий	
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОУ в рамках аттестации.	в течение года	Заведующий	

8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.

8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции	
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	каждый год	Ответственный за противодействие коррупции	

9. Взаимодействие с правоохранительными органами

9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	Заведующий	
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	Заведующий	