

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 398 «Ласточка»

г. Новосибирск, ул. Новогодняя, 34/2. Тел.: (383) 346-43-65, (383) 346-59-02

Принято:
на Общем собрании
работников учреждения
МБДОУ д/с № 398
Протокол от 09.11.2023г. № 4

Согласовано:
Председатель профсоюза
 Другова Н.Н.
«09» 11 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 398
 Великанова О.В.
Приказ от 09.11.2023 № 74-од



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

МБДОУ д/с № 398

Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с № 398 (далее - Кодекс) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Письмо Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», иных нормативных правовых актов Российской Федерации»

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику МБДОУ д/с № 398 независимо от занимаемой им должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в МБДОУ д/с № 398, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодексом руководствуются все работники МБДОУ д/с № 398, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

1.5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ д/с № 398 для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ д/с № 398 своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждений в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МБДОУ д/с № 398, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МБДОУ д/с № 398 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ д/с № 398

2.1. Работники МБДОУ д/с № 398, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять администрацию ДООУ обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ д/с № 398 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Новосибирской области и города Новосибирска, других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ д/с № 398 должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ д/с № 398;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений Новосибирской области и города Новосибирск, в частности МБДОУ д/с № 398, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника МБДОУ д/с № 398, в том числе посредством сети Интернет (социальные сети, сообщества, группы, порталы и прочее);

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ д/с № 398, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работнику МБДОУ д/с № 398 следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или

которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работнику МБДОУ д/с № 398 наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ д/с № 398, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работник МБДОУ д/с № 398, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ д/с № 398 призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников МБДОУ д/с № 398 к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работнику МБДОУ д/с № 398, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ д/с № 398, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работник МБДОУ д/с № 398 не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать при осуществлении профессиональной, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

3. Общие правила профессиональной этики работников МБДОУ д/с № 398

3.1. В служебном поведении работнику МБДОУ д/с № 398 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБДОУ д/с № 398 должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, в том числе посредством сети Интернет (социальные сети, сообщества, группы, порталы и прочее;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, в том числе посредством сети Интернет (социальные сети, сообщества, группы, порталы и прочее;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе посредством сети Интернет (социальные сети, сообщества, группы, порталы и прочее;

г) употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

д) организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

е) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

ж) курения во время исполнения должностных обязанностей;

з) размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

3.3. В ходе профессиональной деятельности работник МБДОУ д/с № 398 не должен допускать получения личной материальной или иной выгоды за счет работников учреждения, родительской общественности, а также иных граждан.

3.4. Работник МБДОУ д/с № 398 должен общаться с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу, придерживаться следующих правил:

- работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдает правовые, нравственные и этические нормы;

- работник уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, проявляет корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

- работник участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

- работник соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

- работник не совершает действия, которые могли бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных и иных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации, репутации его коллег или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- работник соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

- работник соблюдает при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.5. Работники МБДОУ д/с № 398 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам МБДОУ д/с № 398 рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, их родителями/законными представителями, с коллегами.

3.6. Внешний вид работников МБДОУ д/с № 398 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к сотрудникам образовательного учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Работник МБДОУ д/с № 398 должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в МБДОУ д/с № 398.

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МБДОУ д/с № 398 мер дисциплинарной ответственности. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

4.3. Соблюдение работниками МБДОУ д/с № 398 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

5.1. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения заведующим МБДОУ д/с № 398.

5.2. Положения Кодекса распространяются на работников МБДОУ д/с № 398 с момента ознакомления с настоящим Кодексом.