

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 398 «Ласточка» комбинированного вида»  
630087, г. Новосибирск, ул. Новогодняя 34/2, тел.: (383) 346-5902, 346-5962, 346-4365

Принято:  
Педагогический совет № 1  
Протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждено:  
Заведующий МКДОУ д/с № 398  
О.В. Великанова

Приказ от 31.08.2023 № 59-пр



ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, не  
посещающих дошкольную образовательную организацию

Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 398 «Ласточка» комбинированного вида» (далее по тексту — ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1.2. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

## **2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, педагогическое просвещение воспитывающих взрослых.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. Консультативный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.

3.3. Общее руководство работой Консультативного пункта в ДОУ возлагается на руководителя / заместителя руководителя.

3.4. Управление и руководство организацией работы Консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.

3.5. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.6. Часы работы Консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.7. Руководитель / заместитель руководителя организует работу Консультативного пункта в ДОУ, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДОУ, и контролирует его исполнение;



- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ Консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, узкие специалисты).

3.9. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ, строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.

3.10. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.11. Количество специалистов, привлеченных к работе на Консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.12. Работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ, проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.13. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.14. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.15. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.16. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в ДОУ;

- журнал регистрации обращений граждан;

- Годовой план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта (Приложение 1).

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация ДОУ имеет право:

- на утверждение годового плана работы Консультативного пункта, контроль его работы;

- на прекращение деятельности Консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу;

- отказать в предоставлении консультации в связи с отсутствием необходимых специалистов для предоставления качественных консультаций.

4.2. Специалисты Консультативного пункта имеют право:

- принимать участие в составлении плана работы Консультативного пункта;
- привлекать родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями (законными представителями).

4.3. Родители (законные представители) детей, не посещающих ДОО, имеют право:

- посещать Консультативный пункт на базе ДОО;
- получать необходимую консультативную помощь в воспитании и образовании ребенка;
- высказывать свое мнение и вносить предложения по работе Консультативного пункта.

4.4. Администрация ДОО обязана:

- создать необходимые условия для функционирования Консультативного пункта.

4.5. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, в педагогическую деятельность Консультативного пункта;
- проводить диагностическую работу с детьми, с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) детей, не посещающих ДОО, обязаны:

- соблюдать режим работы Консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов Консультативного пункта.

Все стороны обязаны соблюдать вежливость и корректность в общении.